

Céline LEVASSEUR



ASSISTANTE POLYVALENTE

*Rigoureuse, organisée,
dynamique, discrète*

ETAT CIVIL

38 ans
Nationalité Française
3 Enfants
Permis B et véhicule

COORDONNEES

☎ 07 66 71 92 35
✉ diceline2019@outlook.fr
72560 CHANGE

FORMATION

Avril 2015
✓ **BTS Gestionnaire Petite et Moyenne Structure**

Novembre 2010
✓ **Certification Chargée de Clientèle AUDI**

1999-2001
✓ **BAC PRO Secrétariat**

1997-1999
✓ **BEP Métiers de la Comptabilité**

INFORMATIQUE

☑ **Pack Office, CIEL, EBP, SAGE**
Anael, Pixid, Baps, Bip, Sextant,
Directskills, Eolia, Multiposting,
Carbase, Ericauto, Cars 21, V12
Internet

CENTRES D'INTERETS

Loisirs : Voyages (Espagne,
Canaries, Portugal, Grèce,
Sénégal, Cap-Vert, Ile de la
Réunion, Tunisie, Maroc)

Vélo, Footing, Lecture et social

COMPETENCES

Ressources Humaines	Financière	Commercial
<p>-Organiser de la gestion du personnel et les règles associées à la gestion des ressources humaines (contrats, DPAE, IRP, Indicateurs sociaux....)</p> <p>-Mettre en place les procédures (recrutement, intégration, formation, gestion de carrière, départ du salarié)</p>	<p>-Assurer la comptabilité générale (BQ/HA/VT, suivi de trésorerie, recouvrement et relances, refacturation sous-traitant...)</p> <p>-Etablir les bulletins de paie, suivie des variables de salaires, les déclarations sociales et fiscales</p> <p>-Concevoir les outils de suivi d'activité, les budgets et tableaux de bord</p>	<p>-Organiser et assurer la gestion commerciale, suivre le CA, la rentabilité et les stocks</p> <p>-Déterminer et analyser les coûts de revient</p> <p>-Etablir les devis, les factures et le suivi clients</p>

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Jun 2015 à
aujourd'hui
Le Mans (72)



Assistante RH / Chargée de recrutement – ADEQUAT INTERIM

- ✓ Accueillir les intérimaires en agence (inscriptions et réactualisations des dossiers)
- ✓ Servir les commandes des clients (Publication des offres, sourcing CV thèque intérimaires et jobboards, entretiens physiques)
- ✓ Propositions actives de profils qualifiés aux clients
- ✓ Assurer le suivi des intérimaires (établissement des contrats, de la paie, tests, visites médicales, demande de formation, enquêtes de sécurité...)
- ✓ Assurer le suivi des clients (anticiper les recrutements, briefing sur les pics de production, visite de poste, suivi des relances, facturation et en charge des grands comptes...)

Février 2015 à
Mars 2015
Le Mans (72)



Assistante Comptable et RH – ITF IMPRIMEURS (Stage)

- ✓ Analyse des comptes, de la trésorerie, du compte de résultat, des achats, des ventes et du CA
- ✓ Enregistrement des factures, suivi des comptes clients et relance
- ✓ Mise en place de tableau de bord (Production, suivi des transformations de devis, planning de présence, suivi des absences et suivi de AT)

2012 - 2014
Le Mans (72)



Assistante Commerciale et Comptable- LEGRAND AUTO 24

- ✓ Piloter et coordonner l'organisation commerciale, gérer les plannings de livraison, les dossiers de financement et les garanties.
- ✓ Créer, suivre et clôturer des dossiers VO - Déclaration d'achat et demande d'immatriculation auprès de la préfecture.
- ✓ Encaisser, relancer, enregistrer les factures, lettrer les comptes clients et remise en banque.

2007 - 2012
Le Mans (72)



Assistante APV / Chargée de clientèle - LECLUSE AUTOMOBILES

- ✓ Accueil Physique et téléphonique de la clientèle destiné à une prise en charge de qualité.
- ✓ Entretenir les contacts ou acquérir de nouveaux clients.
- ✓ Gérer les plannings atelier, de livraison, les garanties, rédiger les Contrats de Prêts.
- ✓ Facturation Client, Garantie, Cession et Carrosserie.
- ✓ Relation avec les divers sous-traitants et cabinets d'expertises.
- ✓ Suivre le chiffre d'affaire main œuvre, pièces de rechange et les encours atelier.
- ✓ Encaisser, relancer, saisir et lettrer les comptes clients remise en banque.

2004 - 2007
Les Herbiers (85)



Responsable de rayon Puériculture - HYPER U

- ✓ Superviser et participer à la mise en rayon, à la mise en place des promotions, s'occuper des réapprovisionnements.
- ✓ Négocier avec les fournisseurs, réaliser le chiffre d'affaires maximum en adéquation avec les objectifs fixés.
- ✓ Etablir des propositions pour améliorer ces résultats, veiller à l'obtention d'une marge raisonnable.